**REGULAMIN PROJEKTU**

**,,TWOJA PRZYSZŁOŚC W TWOICH RĘKACH**

**– STAŻE ZAGRANICZNE MZSP”**

O NUMERZE: 2020-1-PL01-KA102-079139

w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
(PO WER), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin projektu ,,Twoja przyszłość w Twoich rękach – staże zagraniczne MZSP” określa cele projektu, zasady jego realizacji, kryteria kwalifikacyjne do udziału
w projekcie, zasady rekrutacji uczestników do projektu oraz ich prawa i obowiązki.
2. Projekt ,, Twoja przyszłość w Twoich rękach – staże zagraniczne MZSP” o numerze 2020-1-PL01-KA102-079139 realizowany jest przez Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym.
3. Działania projektowe prowadzone będą przez okres 12 miesięcy, od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r.
4. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
(PO WER), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Przyznane dofinansowanie na realizację projektu wynosi 315 846,79 PLN.
6. Koordynatorem Projektu jest Pani Justyna Nowotarska.
7. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
8. projekcie – rozumie się przez to projekt ,, Twoja przyszłość w twoich rękach – staże zagraniczne MZSP”;
9. szkole/MZSP – rozumie się przez Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
10. instytucji partnerskiej – rozumie się przez to organizację Your International Training, która współpracuje ze szkołą w zakresie prawidłowej realizacji projektu;
11. uczniu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę Michalickiego Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym;
12. uczestniku projektu – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/-a został/a zakwalifikowany/-a do udziału w projekcie.
13. rodzicu lub opiekunie prawnym – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu.

**§ 2**

**Cele projektu**

1. Cele szczegółowe projektu to:
2. podniesienie kompetencji i umiejętności zawodowych uczestników projektu, zapoznanie ich z naturalnymi warunkami pracy;
3. rozwój kompetencji miękkich u uczestników projektu takich jak: zdolność do adaptacji w nowym miejscu, większa pewność siebie, rozwój samodzielności, samoorganizacji, przedsiębiorczości, umiejętności zarządzania czasem, radzenia sobie w trudnych sytuacjach itp.;
4. zwiększenie efektywności nauki j. angielskiego, przełamanie bariery językowej;
5. poznanie kultury i obyczajów innego kraju, integracja społeczna, przełamanie stereotypów, kształtowanie przynależności do społeczeństwa europejskiego;
6. promocja szkoły, nadanie jej europejskiego wymiaru, umożliwienie uczniom rozwoju zawodowego na poziomie międzynarodowym.
7. Realizacja celów projektu przyczyniać się będzie do osiągniecia celu głównego szkoły jakim jest podniesienie poziomu kształcenia zawodowego MZSP.

**§ 3**

**Realizacja projektu**

1. Realizacja projektu składać się będzie z następujących etapów:
2. przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników do projektu;
3. zorganizowanie zajęć z przygotowania językowego, kulturowego
i psychologicznego w okresie **maj/czerwiec 2021 r.**
4. zawarcie umów z uczestnikami projektu;
5. miesięczne praktyki zawodowe w Irlandii, które odbędą się w terminie
**od 5 lipca** **2021 r. (poniedziałek) do 30 lipca 2021 r. (piątek);**
6. podsumowanie zrealizowanych działań projektowych, sporządzenie sprawozdań i raportów końcowych.
7. Lot do Irlandii będzie miał miejsce w niedzielę – **4 lipca 2021 r.,** natomiast lot powrotny, w sobotę – **31 lipca 2021 r.**
8. W trakcie realizacji projektu, każdy z jego uczestników będzie miał zapewnione:
9. bezpłatny kurs języka angielskiego (25 godzin lekcyjnych);
10. zajęcia przygotowania kulturowego (5 godzin lekcyjnych);
11. zajęcia przygotowania pedagogicznego (5 godzin lekcyjnych);
12. 4 – tygodniowy staż zawodowy w innowacyjnych przedsiębiorstwach irlandzkich (160 godzin);
13. ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika projektu – polisa grupowa;
14. transport z Miejsca Piastowego na lotnisko w dniu 4 lipca 2021 r. oraz z lotniska do Miejsca Piastowego w dniu 31 lipca 2021 r.
15. bilety lotnicze, bilety na transport lokalny w Irlandii;
16. zakwaterowanie i wyżywienie w sprawdzonych rodzinach irlandzkich;
17. program kulturowy realizowany w Irlandii (2 wycieczki: Killarney National Park oraz Kinsale Trip);
18. kieszonkowe;
19. opiekę polskich nauczycieli mówiących w j. angielskim oraz osób wspierających, zapewnionych przez instytucję partnerską: mentora (pomoc dla uczniów, monitorowanie ich postępów) i opiekuna (dostępność 24 godz. na dobę, zapewnienie wsparcia o każdej porze i w każdej sprawie);
20. certyfikat potwierdzający ukończenie kursu języka angielskiego, certyfikat potwierdzający odbycie stażu, certyfikat Europass – Mobilność.

**§ 4**

**Kryteria kwalifikacyjne**

1. Projekt skierowany jest do uczniów MZSP, uczęszczających w roku szkolnym 2020/2021 do klasy III Technikum: Informatycznego, Organizacji Reklamy lub Grafiki
i Poligrafii Cyfrowej.
2. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 25 uczniów, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikających z następujących kryteriów kwalifikacyjnych:
3. średnia ocen z przedmiotów zawodowych za I semestr klasy III:

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia ocen** | **Ilość punktów** |
| 6,0 – 5,1 | 6 pkt |
| 5,0 – 4,5 | 5 pkt |
| 4,4 – 4,0 | 4 pkt |
| 3,9 – 3,5 | 2 pkt |
| 3,4 – 3,0 | 1 pkt |

1. ocena z j. angielskiego za I semestr klasy III:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Ilość punktów** |
| 6,0 | 6 pkt |
| 5,0 | 5 pkt |
| 4,0 | 4 pkt |
| 3,0 | 3 pkt |

1. ocena z zachowania za I semestr klasy III:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ocena** | **Ilość punktów** |
| wzorowe | 6 pkt |
| bardzo dobre | 5 pkt |
| dobre | 4 pkt |
| poprawne | 3 pkt |
| nieodpowienie / naganne | brak możliwości udziału w projekcie |

1. posiadanie dodatkowych umiejętności potwierdzonych odpowiednim dokumentem np. certyfikatem CISCO, językowym - max 5 pkt (1 pkt za każdą dodatkową umiejętność);
2. wynik z testu językowego - max 20 pkt do zdobycia.
3. W procesie rekrutacji, maksymalnie można zdobyć 43 punkty.
4. W przypadku osiągnięcia przez uczniów takiej samej ilości punktów,
o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie ocena z j. angielskiego, w dalszej kolejności: średnia ocen z przedmiotów zawodowych oraz ocena z zachowania za I półrocze klasy III w roku szkolnym 2020/2021.

**§ 5**

**Zasady rekrutacji uczestników projektu i procedura odwoławcza**

1. Procedura rekrutacyjna prowadzona będzie z zachowaniem zasady równego dostępu do informacji o realizowanym projekcie oraz zasady równości szans.
2. Rekrutację uczniów do projektu przeprowadza, powołana w tym celu Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą następujące osoby: Dyrektor MZSP, Koordynator Projektu oraz nauczyciele j. angielskiego.
3. Uczeń spełniający kryteria kwalifikacyjne określone w § 4, składa w **Biurze Projektu**, **u Koordynatora Projektu**, w terminie **do dnia 12 marca** **2021 r., do godz. 14:00** kompletne, prawidłowo wypełnione dokumenty aplikacyjne:
4. formularz zgłoszeniowy do projektu, wypełniony czytelnie, drukowanymi literami, podpisany;
5. oświadczenie wychowawcy klasy, do której uczęszcza uczeń, potwierdzające osiągnięte przez niego wyniki w nauce, za I semestr roku szkolnego 2020/2021, zawierające:
* średnią ocen z przedmiotów zawodowych;
* ocenę z języka angielskiego;
* ocenę z zachowania.
1. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności np. certyfikat CISCO, językowy itp.;
2. oświadczenie zdrowotne.
3. Druk formularza zgłoszeniowego do projektu oraz druk oświadczenia zdrowotnego można pobrać ze strony [www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl), druki te dostępne są również w Biurze Projektu.
4. Dokumenty aplikacyjne nie spełniające wymogów formalnych, o których mowa
w § 5 ust. 3, nie będą rozpatrywane.
5. Uczniowie, którzy złożą dokumenty spełniające kryteria formalne, zaproszeni zostaną na test językowy. Odbędzie się on **w marcu 2021 r**., uczniowie zostaną poinformowani o dokładnym terminie jego przeprowadzenia.
6. Komisja Rekrutacyjna, w terminie **do dnia 9 kwietnia 2021 r**., na podstawie sumy uzyskanych punktów przez każdego z uczniów, ogłasza wyniki rekrutacji:
7. sporządza protokół z rekrutacji wraz z załącznikiem - listą rankingową, składającą się z listy głównej oraz listy rezerwowej osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie;
8. podpisuje protokół potwierdzający wybór uczestników do projektu;
9. zamieszcza listę rankingową na stronie internetowej szkoły ([www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń obok sekretariatu.
10. Każdemu uczniowi biorącemu udział w procesie rekrutacji przypisany jest numer identyfikacyjny składający się z 5 ostatnich cyfr jego numeru PESEL.
11. Lista rankingowa osób zakwalifikowanych do projektu, zawierać będzie numery identyfikacyjne uczniów oraz sumy uzyskanych przez nich punktów.
12. W sytuacji zbyt małej ilości osób zakwalifikowanych do projektu, szkoła zastrzega sobie prawo do modyfikacji kryteriów rekrutacji i przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
13. Uczniom, którzy nie zakwalifikują się do projektu, przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
14. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołania i w terminie do 5 dni roboczych od ich wpłynięcia, wydaje ostateczną decyzję.
15. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w projekcie, Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu, pierwszej osoby z listy rezerwowej.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestnika projektu**

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
2. nieodpłatnego uczestnictwa w kursie j. angielskiego, zajęciach z przygotowania kulturowego i psychologicznego;
3. nieodpłatnego wyjazdu na staż zagraniczny;
4. otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu.
5. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, zobowiązane są w szczególności do:
6. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
7. zachowania dyscypliny oraz właściwej postawy i kultury osobistej w trakcie realizacji projektu (uczestnik projektu nie używa wulgarnego słownictwa, odnosi się z szacunkiem do innych, nie stosuje żadnych używek);
8. aktywnego uczestnictwa w zajęciach, obejmujących kurs językowy oraz przygotowanie kulturowe i pedagogiczne;
9. podpisania umowy o staż;
10. uczestnictwa we wszystkich spotkaniach informacyjnych przed wyjazdem na staż;
11. odbycia stażu zawodowego zgodnie z umową, programem stażu, regulaminami obowiązującym w miejscu odbywania stażu;
12. wypełniania poleceń: koordynatora projektu, nauczycieli, opiekuna i mentora zapewnionego przez instytucję partnerską, pracodawców i opiekunów nadzorujących przebieg stażu w irlandzkich przedsiębiorstwach oraz innych osób zaangażowanych w działania projektowe;
13. informowania w trybie natychmiastowym opiekunów o wszelkich problemach, nieprawidłowościach lub zmianach dotyczących stażu;
14. uczestnictwa w realizacji programu kulturowego (w wycieczkach) i innych formach aktywności zaplanowanych w projekcie;
15. uczestnictwa w ewaluacji projektu, np. poprzez wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;
16. złożenia raportu końcowego z uczestnictwa w projekcie w systemie Mobility Tool+;
17. uczestnictwa w spotkaniu podsumowującym realizację projektu.

**§ 7**

**Rezygnacja z udziału w projekcie i rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny i bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, w terminie do 5 dni roboczych od dnia ogłoszenia przez Komisję Rekrutacyjną wyników rekrutacji. Rezygnację składa się na piśmie do Dyrektora MZSP.
2. W przypadku braku realizacji zobowiązań, wynikających z udziału w projekcie, szkoła ma prawo rozwiązać umowę zawartą z uczestnikiem projektu i obciążyć łączną sumą kosztów przewidzianych na jego udział w projekcie.
3. W sytuacji rozwiązania umowy przed terminem jej wygaśnięcia z powodu ,,siły wyższej” rozumianej jako zaistnienia wydarzenia, którego nie można było wcześniej przewidzieć, będącego poza kontrolą uczestnika projektu, nie wynikającego z błędu lub zaniedbania z jego strony - kwestia zwrotu dofinansowania będzie ustalana indywidualnie.

**§ 8**

**Zasady ochrony danych osobowych**

1. Dane osobowe uczestników projektu przetwarzane będą w celu umożliwienia rekrutacji, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (zwanym ,,RODO”).
2. Administratorem danych osobowych jest Michalicki Zespół Szkół Ponadpodstawowych im. Ks. Bronisława Markiewicza w Miejscu Piastowym, adres: ul. Ks. Br. Markiewicza 25 b, 38-430 Miejsce Piastowe.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.
2. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym czasie,
z zastrzeżeniem zachowania formy pisemnej.
3. Wszelkie uwagi dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu oraz sprawy związane
z jego interpretacją należy przekazywać do Koordynatora Projektu.
4. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły [www.mzsp.pl](http://www.mzsp.pl) oraz w Biurze Projektu.